



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, с. ПАНИЧЕРИ

п.к. 4179, с. Паничери, община Хисаря, област Пловдив, ул. „Чобаница“, №1

E- mail: info-1603703@edu.mon.bg ; сайт: <https://ou-panicheri.com>

УТВЪРДИЛ: /п/
Христо Шивачев
Директор на
ОУ „Христо Ботев“,
с. Паничери

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТА НА УЧИЛИЩЕТО
за учебната 2025/2026 год.

*Приет на заседание на ПС с Протокол № 13/ 12.09.2025 г.
Заповед № РД-10-01/ 15.09.2025 г.*

Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 година.

Цялостната дейност в ОУ „Христо Ботев“, с. Паничери през учебната 2024/2025 г. протече съгласно залегналите в годишния план на училището задачи и произтичащите от нормативните документи дейности. В училището се обучават ученици от с. Калояново, с. Дуванлии, с. Старо Железаре, с. Паничери, с. Старосел. През изтеклата учебна година в училището се обучаваха 31 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в седем паралелки по класове, включително – четири паралелки в начален етап на основно образование и три паралелки в прогимназиален етап на основно образование. Броят на учениците в паралелките беше непълен, поради което училището получи становище от РУО-Пловдив за разрешаване на паралелки с брой на учениците под нормативно определение по реда на чл. 68, ал.1, т. 2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата за предучилищно и училищно образование, в сила от 21.04.2020 г. и същото решение беше гласувано от сесията на Общинския съвет. През изтеклата учебна година, училището премина успешна проверка от НИО, град София.

I. УЧАСТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ В ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ:

1. Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта.
2. Занимания по интереси
3. „Изграждане на училищна STEM среда“
4. Оптимизация на вътрешната структура на персонала
5. ПУДООС

II. КОМУНИКАЦИОНЕН ПРОЦЕС И ПАРТНЬОРСКИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Комуникацията с родителите на учениците се осъществява ежедневно. Класните ръководители не пестят от времето си и са на разположение за съдействие, решаване на проблеми и подкрепа. Много рядко има нерешими от тях ситуации. В такъв случай те се отнасят към ръководството. В голямата си част родителската общност има доверие на учителите и институцията. Ученици в риск от отпадане, с проблемно поведение и зависимости няма. Проблемни ситуации, свързани с поведението на учениците се решават със съдействието на образователен медиатор. Сформиран е ОПЛР. Партнираме си с всички социални, културни и образователни институции (МОН, РУО, Социални служби, общински администрации, образователни институции, читалища) на професионално ниво при взаимопомощ и подкрепа. Комуникацията с родителите е в личен план (родителски срещи, консултации с преподаватели, срещи с директора, разговори по телефона и др.). Екипната работа и добрата комуникация са предпоставка за разрешаването на конфликтни ситуации. Важна е подкрепата на родителските общности - Обществен съвет.

III. КАДРОВА ПОЛИТИКА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 13 педагогически специалисти и 2 непедагогически персонал.

II ПКС – 1 педагогически специалист

IV ПКС – 6 педагогически специалисти

Без ПКС - 5 педагогически специалисти

Педагогическите специалисти се включват в различни форми за повишаване на квалификацията си – вътрешноинституционални и извънинституционални, с квалификационни кредити и сертификати. През учебната 2024/2025г. се проведе вътрешноинституционална квалификация на следната тема: „Превенция на вейпинг и употребата на наркотични вещества“, "Използване на облачни технологии и дигитални инструменти в обучението". Извънинституционални квалификации на тема: „Работа с деца и ученици с асоциално поведение“.

IV. УЧИЛИЩНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Общността на ОУ „Христо Ботев“, с. Паничери организира, провежда, участва и популяризира разнообразни училищни и извънучилищни мероприятия. В изпълнение на ПДУ, партньорството с организации и институции се поддържат добрите традиции и се съхранява богатото минало на училището. В училището е създадена благоприятна среда за изява на учениците, за тяхното възпитание и правилно отношение към околния свят. Учебната 2024/2025г. бе изпълнена с:

1. Тържества и отбелязване на събития:

- тържествено откриване на учебната година с присъствие на гости и родители;
- отбелязване на 1 ноември – Ден на будителите;
- национален ден на четенето;
- международен ден на толерантността;
- световен ден за борбата със СПИН;
- коледни тържества, участие в коледен базар; Общинска награда за „Най-хубава училищна Коледна украса“;
- ден на християнското семейство;
- международен ден на Черно море;
- 177 г. от рождението на Христо Ботев;
- международен ден на думата „Благодаря“;
- 147 г. от рождението на Пейо Яворов;
- международен ден на прегръдката;
- празник на традициите и любовта;
- европейска седмица на програмирането;
- ден на сърцето;
- 1010 г. от смъртта на цар Самуил;
- международен ден срещу насилието и тормоза;
- празник на училището;
- международен ден за правата на човека;
- информационно-образователно събитие „Насекомите в горите“;
- 152 г. от обесването на Васил Левски;
- ден на розовата фланелка;

- празнични инициативи за 1-3 март;
 - 8-март инициатива на тема: „ На пътя животът е с предимство“;
 - празник на Математиката- Ден на числото ПИ;
 - световен ден на рециклирането;
 - ден на хората със синдрома на Даун;
 - световен ден на водата;
 - международен ден на ромите;
 - международен ден на детската книга;
 - международен ден на Земята;
 - тематичен ден на БДП;
 - ден на отворените врати;
 - ден без тютюнопушене;
 - ден на Европа;
 - кампания на МОН „ Просто кажи НЕ“ насочена към превенция на употребата на психоактивни вещества;
 - тържествено завършване на учебната година – 01 юни, 16 юни, 30 юни;
2. **Инициативи и мероприятия:**
- облагородяване на училищния двор;
 - участие в общински благотворителни акции за Коледа и Великден;
 - съвместни инициативи с детските градини в с. Паничери и с. Старосел по повод Коледа, Великден и 24 май;
 - съвместни инициативи с читалищата в с. Паничери и с. Старосел по повод Великден и 24 май;
 - едnodневна екскурзия до гр. Хисаря - посещение на Исторически музей;
3. **Кариерно ориентиране:**
- среща с представители и ученици от ОБУ „Христо Ботев“, с. Дълго Поле
 - презентация от Образователния медиатор на тема: „ Успели българи от ромски произход“;
 - беседа с образователния медиатор на тема: „ Ранен брак или образование“;
 - отбелязване на Национална библиотечна седмица;
 - тематична родителска среща в седми клас;
 - беседа на тема: „ Превенция на вейпинга и употребата на наркотични вещества“;
4. **Постижения и успехи на учениците:**
- футболен турнир „Училищни лъвчета“;
 - общински училищни игри - скок дължина, тласкане на гюле, щафета - бронзов медал;
 - престижно представяне на учениците в Междуучилищен турнир по баскетбол;

- престижно представяне на учениците в общински ученически игри по футбол;
 - общински ученически игри Волейбол - бронзов медал;
 - общински ученически игри Тенис на маса - бронзов медал;
 - общински конкурс „С Левски в сърцата“ - категория изобразително изкуство поощрителна награда;
 - участие в V Национален конкурс „Аз съм Българче“- грамоти за рецитал на патриотични стихове за трима ученика;
 - конкурс-рецитал „За Вас Будители народни“ НЧ „Светлина-1929 г.“, с. Труд – грамота за рецитал
 - конкурс „Малките чудеса на Хисаря“, община Хисаря – грамота за участие
 - конкурс - рецитал по повод 1 ноември - Ден на народните будители. НЧ „Христо Ботев-1869“, гр. Калофер – грамота за рецитал
 - конкурс „Магията на Коледа“ община Хисаря - Първо място от категория „Коледна украса от рециклирани материали“;
 - тържествено честване на 90 годишния юбилей на ТД „Орела“ 1935 гр. Хисаря – грамота за участие;
 - художествена изложба по случай честването на 24 май, община Хисаря
 - национален конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“ – второ и трето място;
 - междуучилищна спортна среща по Волейбол;
5. **Популяризиране на дейността на ОУ „Христо Ботев“ на:**
- училищен сайт;
 - ФБ страница;
6. **Занимания по интереси и извънкласни дейности:**
- 1 група занимания по интереси с обхванати 12 ученици;
 - 2 групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“- спорт, обхванати 20 ученици;
 - 1 група по НП „Заедно в изкуствата и спорта“- приложно изкуство, обхванати 8 ученици;

V. УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ:

1. една паралелка в първи клас 3 ученици;
2. една паралелка в пети клас 5 ученици;

VI. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. 5 ученика на обща подкрепа - допълнително обучение по предмет;
2. 6 ученика на обща подкрепа - допълнителни консултации по предмет;
3. ОПЛР;

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ НВО И ГОДИШЕН УСПЕХ:

1. на Национално външно оценяване четвъртокласниците от нашето училище постигнаха добри резултати:

- Български език и литература

явили се ученици: 2

среден брой точки за ОУ „Христо Ботев“: 46 т.

среден брой точки за страната: 70,90 т.

- Математика

явили се ученици: 2

среден брой точки за ОУ „Христо Ботев“: 31,75 т.

среден брой точки за страната: 69,70 т.

сравнителният анализ показва, че в сравнение с 2023/2024 учебна година резултатът по БЕЛ е по-висок с 5,75т., а по математика е със 17,75т. по-нисък.

Резултати на Национално външно оценяване VII кл.:

- Български език и литература

явили се ученици: 4

среден брой точки за ОУ „Христо Ботев“: 14,75 т.

среден брой точки за страната: 55,91 т.

- Математика

явили се ученици: 4

среден брой точки за ОУ „Христо Ботев“: 15,25 т.

среден брой точки за страната: 42,74 т.

сравнителният анализ показва, че в сравнение с 2023/2024 учебна година резултатът по БЕЛ е по-нисък с 8т., по математика резултатът е по-нисък с 4т.

VIII. ИНТЕРАКТИВНИ, ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ И ОТКРИТИ УРОЦИ:

1. Открит урок по Човекът и природата на тема: „Билкова градина QR кодове“ с ученици от I - II клас и ученици от VI клас ;
2. Интердисциплинарен урок „Ученици учат ученици – Априлското въстание 1876г.“;
3. Интердисциплинарен урок „Планетите в Слънчевата система“ – ученици прогимназиален етап;

IX. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА СРЕДА НА ОБУЧЕНИЕ:

1. правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и План за обучение и действие при бедствия, аварии и катастрофи;
2. норми, правилници, наредби и предписания на РСПБЗН;
3. план за противодействие на тероризма;
4. практическо проиграване на евакуационна ситуация;

5. провеждане на 5-минутка по безопасност на движение по пътищата в края на учебния ден;
6. спазване на правилата и разпоредбите за защита на личните данни;
7. работа в НЕИСПУО;

X. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА СЪОБРАЗНО НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. компетентно управление на бюджетните средства;
2. прозрачност и отчетност;
3. СФУК;
4. контролна дейност.

РАЗДЕЛ I:

Мисията на ОУ „Христо Ботев“, С. Паничери е да подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалните му способности.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване и трайно приобщаване в образователната система;
2. Прилагане на **компетентностен подход** и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати;
3. Създаване на съвременна образователна среда, провокираща творческото мислене и повишаване на дигиталните умения. Прилагане на образователни политики формиращи гражданска, финансова, здравна, екологична и спортна култура;
4. Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти. Насърчаване на **креативността, иновациите и творческия подход** в образователния процес;
5. Засилване ролята на **възпитателната работа** като важен компонент в процеса на реализиране на целите на училищното образование. Целенасочени действия за подобряване **на взаимодействията със семействата на учениците и изграждане на сплотени училищни общности.**
6. Създаване на положителни обществени нагласи към системата на училищното образование чрез подкрепа на **активна социална политика** на образователните институции и популяризиране на успешни образователни модели.

7. Ефикасно управление и създаване на партньорски отношения с други институции за споделяне на добрия опит, споделянето на ресурси и работата по проекти.

РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ ПОЛИТИКИ

Взаимодействия с:

РУО-Пловдив

Община- Хисаря

Инспектор от ДПС, Хисаря

Отдел „Закрила на детето“, Хисаря

ЦОП – Хисаря

Читалища

Детски градини

ГЛАВНА ЦЕЛ

Училището- желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие и приобщаване на учениците към училищния живот.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование;
2. Прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие;
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти;
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието

I. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1. Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Инди- ка- тори за из- пъл- нение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
Училищни мерки и дейности в изпълнение на национални политики					
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1.	Подпомагане на храненето, предоставяне на учебници и достъп до образователни ресурси, осигуряване на ЦОУД.	2025/2026	Н. Иванова, А. Павлова, П. Москов,	100%	Училищен бюджет
1.2.	Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, с цел развитие на интересите на учениците.	2025/2026	Р, Пенев, Т. Мутафчийска, П. Пашкулова	100%	НП и Проекти
1.3.	Разработване на мерки за изпълнение и начин за проследяване посещаемостта на учениците в учебните часове. Контрол на посещаемостта на учебните часове и изготвяне на доклади за ученици с голям брой отсъствия по неуважителни причини. Мерки за недопускане използването на мобилни телефони по време на учебните часове.	2025/2026	А.Павлова;П.Пашкулова;Р.Начева;Г.Гущанова;Т.Мутафчийска;Ф.Иванова; Р,Пенев	100%	не е необходимо финансиране

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Инди-ка-тори за из-пъл-нение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1.4.	Изготвяне на тематични разпределения във ЦОУД свързани с интересите на учениците	септември 2025 г.	Н. Иванова, П. Москов	100%	не е необходимо финансиране
1.5.	Провеждане на беседи с учениците и техните родители за превенция на ранните бракове.	2025/2026	Образователен медиатор	100%	не е необходимо финансиране
1.6.	Индивидуални консултации и срещи с родителите на ученици в риск.	2025/2026	А.Павлова;П.Пашкулова;Р.Начева;Г.Гущанова;Т.Мутафчийска;Ф.Иванова, Д. Комнинос; Р. Пенев; М. Шивачева; Ц. Ненчева, Хр. Шивачев	100%	не е необходимо финансиране
1.7.	Провеждане на бинарни, интердисциплинарни, интерактивни и СТЕМ уроци в начален и прогимназиален етап.	2025/2026	А.Павлова;П.Пашкулова;Р.Начева;Г.Гущанова;Т.Мутафчийска;Ф.Иванова, Д.	100%	не е необходимо финансиране

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Инди-ка-тори за из-пъл-нение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
			Комнинос, М. Шивачева, Р. Пенев, Ц. Ненчева		
1.8.	Подпомагане на ученици с нисък социален статус.	2025/2026	Директор, ЗДУД	90%	дарения
2. Подобряване на качеството на провеждания образователния процес					
2.1.	Прилагане на интерактивни методи за активно учене	2025/2026	А.Павлова;П.Пашкулова;Р.Начева;Г.Гущанова;Т.Мутафчийска;Ф.Иванова,Д.Комнинос, Р. Пенев, М. Шивачева, Ц. Ненчева	100%	не е необходимо финансиране
2.2.	Разработване и прилагане на училищна програма насочена към подобряване на резултатите на учениците	м. октомври 2025 г.	А. Павлова, П. Пашкулова, Ц. Ненчева	100%	не е необходимо финансиране

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Инди-ка-тори за из-пъл-нение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
2.3.	Провеждане на пробни изпити от типа на НВО в IV клас и VII клас	април 2026 г.	Директор, ЗДУД, Ф. Иванова, Д. Комнинос, Г. Гущанова	1 про-бен изпит	не е необходимо финансиране
2.4.	Допълнително обучение по предмет от наредба за Приобщаващо образование	2025/2026	П. Пашкулова	50%	Финансиране от Проект „Успех за теб“
2.5.	Провеждане на консултации по предмети за обща подкрепа	2025/2026	А.Павлова;П.Пашкулова;Р.Начева;Г.Гущанова;Т.Мутафчийска;Ф.Иванова,Д.Комнинос, Р. Пенев, М. Шивачева, Ц. Ненчева, Хр. Шивачев	50%	не е необходимо финансиране
2.6.	Провеждане на консултации по предмети в часовете на ЦОУД	2025/2026	А. Павлова; П. Пашкулова; Р. Начева; Г. Гущанова; Т. Мутафчийска; Ф. Иванова,	50%	не е необходимо финансиране

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Инди-ка-тори за из-пъл-нение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
			Д. Комнинос, Р. Пенев, М. Шивачева, Ц. Ненчева		
3. Развитие на социално отговорна организационна култура за БДП					
3.1.	Практически занятия и демонстрации в училищния двор по безопасно управление на велосипед	м. ноември 2025 г.	П. Москов, Р. Начева, А. Павлова	100%	не е необходимо финансиране
3.2.	Вътрешно училищен конкурс „БДП и последствията от ПТП“	м. Февруари 2026 г.	Р. Начева и А. Павлова	100%	не е необходимо финансиране
Училищни мерки и дейности в изпълнение на регионални и институционални политики					
1.1.	Подобряване на резултатите на учениците на НВО	2025/2026	Ф. Иванова, Д. Комнинос, Н. Иванова, Г. Гущанова, П. Москов	30%	не е необходимо финансиране

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Инди-ка-тори за из-пъл-нение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1.2.	Разработване на материали за провеждане на пробни изпити по формата на НВО за IV и VII клас. Анализ на резултатите и допълнителна работа с ученици, които срещат затруднения.	м. март 2026	Ф. Иванова, Д. Ком-нинос, Н. Иванова, Г. Гущанова, Р. Начева, П. Пашкулова	30%	не е необходимо финансиране
1.3.	Извършване на тематични и текущи проверки с насоченост към подготовка и подобряване на резултатите от НВО	2025/2026	Ф. Иванова, Д. Ком-нинос, Г. Гущанова	30%	не е необходимо финансиране
1.4.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием и дейности по осъществяването му	м. де-кември 2025 г.	Директор, ЗДУД	100%	не е необходимо финансиране
1.5.	Провеждане на „Ден на отворените врати“	м. април 2026 г.	директор, ЗДУД	100%	бюджета на училището
1.6.	Информационни кампании и публични изяви	Март юни 2026 г.	- директор, ЗДУД	100%	бюджета на училището

1. Дейности в изпълнение на изведени на училищно ниво цели и приоритети

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование	1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1 изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: актуализиране на стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, етичен кодекс и др.	м. септември	Директор, ЗДУД и работна група	училищни документи	не е необходимо финансиране
	1.2 определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември	Директор/ЗДУД	Планове и програми	не е необходимо финансиране
	1.3 актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. септември	Директор/ЗДУД	Училищна програма, осигурено заместване	не е необходимо финансиране
	1.4 изготвяне на планове за ЧК, програми за избираеми учебни часове	м. септември	Педагогически специалисти	Училищни документи	не е необходимо финансиране
	1.5 изготвяне на: график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;	м. септември м. февруари	Директор/ЗДУД	училищни документи	

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; седмичното разписание за първия/втория учебен срок				
	1.6 изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	2025/2026	Директор, ЗДУД, А. Павлова, Ц. Ненчева	самооценка	училищен бюджет
	2. осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование, гарантиращ не допускане на агресия и тормоза				
	2.1 използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	2025/2026	Педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.2 подкрепа на личностното развитие на учениците и превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска	2025/2026	П. Пашкулова, а. Павлова, Ц. Ненчева	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.3 усъвършенстване на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването и - състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	2025/2026	Педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	2.4 анализ на резултатите от входно, междинно и изходно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. октомври м. февруари м. юни	А. Павлова-ЕКК Нач. Етап и Ц. Ненчева ЕКК Прог. Етап, П. Пашкулова - координатор		
	2.5 родителски срещи за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи	2025/2026	А.Павлова;П.Пашкулова;Р.Начева;Г.Гущанова;Т.Мутафчийска;Ф.Иванова; Р. Пенев	по една за всяка паралелка	
	2.6 изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността, за намаляване на агресията и тормоза – учебни теми в часа на класа „Ден на розовата флаanelка“, „Ден на толерантността“, „Световен ден против тормоза“		Р. Начева, Т. Мутафчийска, Ц. Ненчева	100%	
	1. Гражданско образование				

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
2. Прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	1.1 насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно и социално развитие.	2025/2026	Педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	1.2 провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	2025/2026	А.Павлова; П.Пашкулова; Р.Начева; Г.Гущанова; Т.Мутафчийска; Ф.Иванова; Д.Комнинос; Н.Иванова; Петко Москов; Ц. Ненчева; Р. Пенев, М. Шивачева	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	1.3 обучения: по безопасност на движението по пътищата; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; поведение при кризи и екстремни ситуации.	2025/2026	Р. Начева, Р. Пенев, Н. Иванова	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Ученическо самоуправление				

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	2.1 повишаване ролята на Ученическото самоуправление при организиране и осъществяване дейността на училището.	2025/2026	Ученическо самоуправление, Ц. Ненчева; Т. Мутафчийска	дейности на УС	
	3.Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	3.1 изпълнение на дейности и инициативи, свързани със здравно образование и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, електронните цигари и вейповете, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност	2025/2026	Д. Комнинос, Радостин Пенев, Т. Мутафчийска	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	3.2 изпълнение на училищни проекти и НП за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	2025/2026	Р. Пенев	резултати в края на учебната година	По НП и проекти
3. Училището - желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	1.1 организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси и творчески способности	2025/2026	Т. Мутафчийска, Г. Гуцанова, Р. Пенев	резултати в края на учебната година	По НП и проекти

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	1.2 участие на ученици и ученически отбори в състезания и конкурси.	2025/2026	Р. Пенев, Н. Иванова, П. Пашкулова, Т. Мутавчийска	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	2.1 осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	2025/2026	П. Москов, Г. Гуцанова, М. Шивачева	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.2 поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	2025/2026	педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1. Квалификация на педагогическите специалисти				
	1.1 изготвяне на план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	постоянен	Ф. Иванова, Н. Иванова, Ц. Ненчева	Резултати в края на учебната година	училищен бюджет

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	1.2 осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	2025/2026	Директор, ЗДУД, Ф. Иванова, Н. Иванова, Ц. Ненчева	брой участия в квалификационни форми, кредити	училищен бюджет
	1.3 открити уроци за споделяне на добри практики и използване на съвременни иновативни и интерактивни методи и средства	2025/2026	Педагогически специалисти	резултати в края на учебната година, брой открити уроци	
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието	1. Взаимодействие с родителите				
	1.1 дейност на общественния съвет	2025/2026	Директор, ЗДУД, П. Пашкулова	брой заседания	
	1.2 усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище – семейство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния	2025/2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	

Оперативна цел	Деятности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
	1.3 информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	2025/2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти, образователен медиатор	резултати в края на учебната година	
	2. Взаимодействие с институции				
	2.1 популяризиране дейността на училището на общински, областни, и национални конкурси и в медийното пространство.	2025/2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.2 реализиране на съвместни проекти с партниращи организации (читалища, детски градини, кметство, община), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	2025/2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	3.1 участие на учители и ученици в общински празници, състезания и др.	2025/2026	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	3.2 поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	2025/2026	Директор, ЗДУД	сайт на училището	
	3.3 издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	2025/2026	Директор, ЗДУД	медийно отразяване	

XI. КВАЛИФИКАЦИАННА ДЕЙНОСТ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

форма на квалификация	тема на квалификация	време на провеждане	целева група	продължителност на провеждане в академични часове	ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	контрол на постигнатите резултати

методическо подпомагане	Оказване на методическа и педагогическа подкрепа на новоназначени учители	м. октомври 2025 г.-м. март 2026 г.	новоназначени педагогически специалисти	8	Учители наставници	директор, ЗДУД
открита практика	Съвместен урок във II и III. клас/предмети по избор/	м. януари 2026 г.	педагогически специалисти начален етап на образование	3	П. Пашкулова Р. Начева	директор, ЗДУД
открита практика	Съвместен урок в I. и IV. клас/предмети по избор/	м. януари 2026 г.	педагогически специалисти начален етап на образование	3	А. Павлова Г. Гущанова	директор, ЗДУД
открита практика	Съвместен урок в начален и прогимназиален етап клас/предмети по избор/	м. февруари 2026 г.	педагогически специалисти	3	Г. Гущанова	директор, ЗДУД
открита практика	Съвместен урок в V. и VII. клас /предмети по избор/	м. февруари 2026 г.	педагогически специалисти прогимназиален етап на образование	3	Р. Пенев, Ц. Ненчева, Д. Комнинос, Т. Мутавчийска, Ф. Иванова, М. Шивачева, Хр. Шивачев	директор, ЗДУД
споделяне на иновативна практика	Отбелязване на деня на водата STEM урок	20.03.2026 г.	педагогически специалисти	3	Т. Мутавчийска Г. Гущанова Ц. Ненчева	директор, ЗДУД
лектория	Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция та агресията		Педагогически специалисти и непедагогически персонал	3	ДПС-Хисаря	директор, ЗДУД

лектория	Ранно разпознаване на признаците за употреба на вейпинг и наркотични вещества и подходи за работа с ученици в риск	Юни 2026 г.	Педагогически специалисти	3	Д. Комнинос Ц. Ненчева	директор, ЗДУД
лектория	Интерактивни методи на обучение	2025/2026 учебна година	учители	4	Външен лектор	директор, ЗДУД
лектория	Екип. Умение за работа в екип	2025/2026 учебна година	учители	4	Външен лектор	директор, ЗДУД

2 ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. посещение на учителски форуми;
2. мотивиране на учителите за придобиване на ПКС;
3. включване на педагогическите кадри в обучения от РУО-Пловдив;
4. включване на педагогическите специалисти в квалификационни форми за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации – съобразени с бюджета на училището;
5. периодично обучение (на всеки 4 години) на учителите, преподаващи БДП;

тема	организационна форма	финансиране	време за провеждане	целева група	ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	брой академични часове
Приобщаващо образование	обучение	НП „ Успех за теб“	2025/2026	педагогически специалисти със стаж под 5 години	директор, ЗДУД	16
Модели за поведение и тренинги за социално-емоционална подкрепа на ученици и педагогически специалисти в условията на кризи	обучение	от национална програма квалификация на педагогическите специалисти	м. октомври 2025 г.	педагогически специалисти	директор	16
Осигуряване на възпитателно образователен процес по БДП	обучение	от бюджета на училището след договаряне с обучителната организация	м. ноември -м. декември 2025 г.	педагогически специалисти	директор	16
Агресия в училище. Противодействие на агресивното поведение	обучение	от бюджета на училището след договаряне с обучителната организация	м. ноември 2025 г.	педагогически специалисти	директор	16
Организация на педагогическата работа в STEM среда	обучение	от бюджета на училището след договаряне с обучителната организация	м. март - м. април 2026 г.	педагогически специалисти	директор	16

3 ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

6. формиране на професионални умения у новоназначените учители и успешна адаптация в училищната среда;

7. непрекъснато усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на педагогическите специалисти, утвърждаване на авторитета им и подпомагане на кариерното им развитие;
8. повишаване на качеството на УВП. Придобиване на умения за справяне с конфликтни ситуации в училищна среда;
9. повишаване на педагогическата и методическата компетентност на педагогическите специалисти;
10. изграждане на умения у педагогическите специалисти за мотивиране на учениците за учене и за осигуряване на личностно ориентиран образователен процес;

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА.

1.Общи положения.

- 1.1. тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала на ОУ „Христо Ботев“, с. Паничери и включват механизъм за финансова подкрепа на участниците;
- 1.2. педагогическият и непедагогическият персонал има право да повиши образованието и професионалната си квалификация;
- 1.3. условията за обучение за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

2. Участници в квалификационната дейност:

- педагогически специалисти;
- непедагогически персонал.

3. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала:

- 3.1. адекватност на обучението;
- 3.2. актуалност на обучението;
- 3.3. ефективност на обучението;
- 3.4. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;

4. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

- 4.1. анализ на кадровия персонал;
- 4.2. проучване на потребностите от обучение;
- 4.3. планиране на обучението;
- 4.4. финансово осигуряване;
- 4.5. организиране и провеждане на обучението;
- 4.7. анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. Правила за реда на участие в квалификационната дейност:

- 5.1. квалификационната дейност в ОУ „Христо Ботев“, с. Паничери е ръководена от Комисия по квалификационната дейност;

- 5.2. педагогическият съвет избира Комисия по Квалификационната дейност;
- 5.3. квалификационната дейност на педагогическия персонал и училището се осъществява по План за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на учебната година от Комисията по квалификационна дейности се приема на заседание на ПС;
- 5.4. решенията на Комисията по квалификационна дейност се съгласуват с директора;
- 5.5. на всеки член за това се полагат 1,2% минимум от годишните средства за работна заплата на специалист;
- 6. Правила за реда за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност:**
- 6.1. квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и др.
- 7. Механизъм за финансиране на квалификационната дейност:**
- 7.1. средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;
- 7.2. финансирането на извънучилищна квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището;
- 7.3. при изчерпване на предвидените средства от бюджета може да се финансира от самия учител;

XII. ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не се вписват в Плана за квалификационната дейност на образователната институция.
2. Защищаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се само финансира от заинтересованото лице и не се планира институционално.

ЗАЛОЖЕНИ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 19.07.2021 г./, равняващ се минимум на 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти.

календарна година	планирани средства за квалификация % спрямо ФРЗ	педагогически специалисти
2026	1,2% от ФРЗ	13

Контрол и мониторинг по изпълнението на плана за квалификационна дейност.

Основният контрол по изпълнението се извършва от директора на училището, който делегира частично контролни функции на заместник - директора и на председателя на училищната комисия за квалификация на педагогическите кадри.

Заключителна част.

1. Настоящият план за квалификационна дейност е неразделна част от Плана за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Паничери.
2. Планът за квалификационна дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване

XIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика.

Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, ДПС, ЦОП и др.

Взаимодействия с родители.

Взаимодействия с институции и структури с обществено значение - читалища, детски градини и др.

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:

1. обща родителска среща – м. септември 2025 г. – отговорници: класни ръководители;
 2. тематична родителска среща - БДП, превенция на употребата и злоупотребата с наркотични вещества, тютюнопушене и вейпинг, превенция срещу тормоза и насилието в училище - м. ноември 2025 г. / м. март 2026 г. - отговорници: класни ръководители;
 3. родителска среща с консултации за текущ успех и поведение. Текущи проблеми. – януари 2026 г. - отговорници: класни ръководители;
 4. тематична родителска среща – запознаване с формата НВО IV и VII клас – м. май 2026 г. – отговорници: класен ръководител на IV клас, учител по математика в прогимназиален етап и учител по БЕЛ в прогимназиален етап;
 5. среща с родителите на VII клас - запознаване с правилата за прием в VIII клас – м. юни 2026 г. – отговорници: класен ръководител на VII клас;
 5. среща с родителите на бъдещите първокласници м. юни 2026 г. – отговорници: класен ръководител на IV клас;
 6. тематична родителска среща за запознаване с резултати от НВО IV и VII клас – м. юни 2026 г. - класен ръководител на IV клас, учител по математика в прогимназиален етап, учител по БЕЛ в прогимназиален етап;
 7. извънредни - при необходимост
- При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи с отделни паралелки или класове.

Индивидуални срещи на родители с учители - по график за консултации, в зависимост от работното време на учителите, утвърден със Заповед на директора.

ПЛАН ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

1.Общи положения:

Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ „Христо Ботев“, с. Паничери, общ. Хисаря, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.

С оглед на спецификата на педагогическата дейност и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.

На работни срещи на настояника, учителя и директора отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество. Продължителността на наставничеството на новоназначени учители се определя със заповед на директора.

Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настояник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

2.Учителят наставник:

2.1 опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;

2.2 разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;

2.3 улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност;

2.4 подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;

2.5 наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоназначения учител* и му предоставя обратна връзка;

2.6 осигурява на *новоназначения учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоназначения учител* използваните подходи и методики;

2.7 съвместно разработва уроци с *новоназначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;

2.8 подпомага и стимулира дейността на *новоназначения учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;

2.9 насочва *новоназначения учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;

2.10 информира *новоназначения учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;

2.11 води отчетност за извършената наставническа дейност;

3. Новоназначеният учител следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител - наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция.

4. Теми и дейности за наставничество

4.1 Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка

4.2 Съвместно разработване на уроци

4.3 Разработване и включване на интерактивни дейности в урока

Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните

4.4 Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.

4.5 Подпомагане на учителя в работата с родителите

5. Форми на наставничество

Групова/учители /:

- групово консултиране, групови дискусии, обзор на педагогическа литература; проблемно - делови игри.

Индивидуална (индивидуални консултации, практически занятия (открити уроци, посещения на занятия, провеждане на фрагменти от уроци и извънкласни мероприятия, проектиране на етапи от урока, съставяне на план-конспекти на уроци, на родителски срещи, разработка на работни програми и календарно – тематични планове и др.).

№	Дейности-колективни	Дейности- групови	Дейности-индивиду- ални	срок /отговорник
1	Приемане на програмата за наставничество. Приемане на плана за работа-дейности, отговорници, срокове			м. септември 2025г.
2	Осигуряване на необходимите ресурси-помагала, техническа обезпеченост на занятията, табла, таблици и др.			постоянен Директор, наставник
3	Адаптация към конкретното работно място: - Запознаване с учениците от паралелката; - Запознаване с учителите от МО; - Запознаване с условията в уч. среда; - Запознаване с организацията на учебния ден; - Запознаване с начина на работа с ел. дневник на паралелката/групата; - Запознаване с електронните платформи, използвани в училище; - Информиране на учителя за традициите и събитията от живота на училището			м. септември-октомври 2025г. наставник
4		Обсъждане на текущи въпроси		постоянен наставник, новоназначен учител

5			Разработване на индивидуални планове за работа-наставник-новоназначен учител	м. септември 2025г. наставник, новоназначен учител
6		Обзор на педагогическа литература- наставничество		м. ноември 2025 г. Директор, наставник
7		Изготвяне на методически разработки –план-конспекти на урочни единици:		м.септември.23- м.юни.25 г. наставник, новоназначен учител
9		Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка		м. октомври 2024г. – м. юни 2025 г. наставник
10		Обсъждане на уроците		м. октомври 2024г. – м. юни 2025 г.
11	Работа с родители: - подпомагане на учителя за участие в родителските срещи; - анализ на професионални ситуации			Преди провеждане на родителска среща; При необходимост

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЛАН

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	представяне на учебни програми по ИУЧ , годишен план на ЧК и БДП	до 10.09.2025 г.	директор; ЗДУД
2.	изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците	до 18.09.2025 г.	директор; ЗДУД
3.	изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на ДЧК	до 15.09.2025 г.	директор; ЗДУД
4.	Изготвяне и утвърждаване на седмична програма	до 15.09.2025 г.	директор; ЗДУД
5.	изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през I срок на учебната 2025 /2026 г.	до 15.09.2025 г.	директор; ЗДУД
6.	изготвяне на график за провеждане пробно НВО IV и VII клас	март 2026 г.	директор; ЗДУД
7.	изготвяне и утвърждаване на график за дежурство през I срок на учебната 2025/2026 г.	до 15.09.2025 г.	директор; ЗДУД

8.	изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2025/2026 г.	до 10.09.2025 г.	директор; ЗДУД
9.	преглед на задължителната документация за началото на учебната година	до 13.09.2025 г.	директор; ЗДУД
10.	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите от тях	10.10.2025 г.	учители
11.	планиране на необходимата учебна и училищна документация	м. февруари	директор; ЗДУД,
12.	изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през II срок на учебната 2025/2026 г.	до 20.02.2025 г.	директор; ЗДУД
13.	изготвяне и утвърждаване на график за дежурство през II срок на учебната 2025/2026 г.	06.02.2025 г.	директор; ЗДУД
14.	преглед на задължителната документация за края на учебната година	Юни 2026 г.	директор; ЗДУД,

2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	м. септември	директор; ЗДУД,

2.	съгласуване на седмичното разписание с РЗИ – гр. Пловдив	м. септември	директор; ЗДУД,
3.	превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	м. септември	директор; ЗДУД; класни ръководители
4.	Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври	директор; ЗДУД;

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейност	Срок	Отговорник
М. СЕПТЕМВРИ			
1.	откриване на учебна 2025/2026 година	15.09.2025 г.	Директор, ЗДУД, П. Пашкулова; Г. Гущанова
2.	отбелязване на 22 септември - Ден на независимостта на България	19.09.2025 г.	А.Павлова; П.Пашкулова; Р.Начева; Г.Гущанова; Т.Мутавчийска; Ф.Иванова;

3.	европейски ден без загинали на пътя	20.09.2025 г.	Р. Начева; П. Москов; А. Павлова
4.	европейски ден на спорта в училище	26.09.2025 г.	Р. Пенев; П. Москов
М. ОКТОМВРИ			
1.	отбелязване на световния ден на усмивката	03.10.2025 г.	А. Павлова; Т. Мутавчийска; Н. Иванова;
2.	учебна евакуация - бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна безопасност	ноември 2025 г.	Р. Пенев
3.	учебна евакуация по плана за тероризма	ноември 2025 г.	Н. Иванова
4.	изложба „Есенна палитра“ – колажи с есенни материали	18.10.2025 г.	А. Павлова; П. Пашкулова; Р. Начева; Н. Иванова;
5.	Спортен празник, отбелязване на Ден на народните будители, неучебен присъствен ден	30.10.2025 г.	Р. Пенев, М. Шивачева, А. Павлова
М. НОЕМВРИ			
1.	Международен ден на толерантността	14.11.2025 г.	Г. Гущанова; Т. Мутавчийска;

2.	Отбелязване на - Ден на християнското семейство	21.11.2025 г.	М. Шивачева, П. Москов, Ц. Ненчева
М. ДЕКЕМВРИ			
1.	отбелязване на деня за борба със СПИН	01.12.2025 г.	Т. Мутавчийска, Д. Комнинос
2.	Коледна работилница (ученици и родители)	от 08.12.2025 г. до 12.12.2025 г.	Н. Иванова; П. Москов; Ц. Ненчева, Т. Мутавчийска, Ученическо самоуправление
3.	Посещение на детски градини по повод Коледни празници	19.12.2025 г	Директор, ЗДУД, Г. Гущанова
4.	Коледно тържество в училище, неучебен присъствен ден	23.12.2025 г.	Ц. Ненчева, А. Павлова, П. Пашкулова, Н. Иванова
М.ЯНУАРИ			
1.	178 г. от рождението на Христо Ботев	06.01.2026 г.	Д. Комнинос П. Пашкулова, М. Шивачева

2.	Ден на думата Благодаря	09.01.2026 г.	П. Москов Н. Иванова
3.	Световен ден на Прегръдката	21.01.2026 г.	Р. Начева Р. Пенев
4.	съвместен урок във II и III клас /1 учебен час, предмет по избор/	януари 2026 г	П. Пашкулова, Р. Начева
5.	съвместен урок в I и IV клас /1 учебен час, предмет по избор/	януари 2026 г	А.Павлова, Г. Гущанова
М. ФЕВРУАРИ			
1.	съвместен урок във V и VII клас /1 учебен час, предмет по избор/	февруари 2026г.	Р. Пенев, Ц. Ненчева, Д. Комнинос, Т. Мутавчийска, Ф. Иванова, М. Шивачева, Хр. Шивачев
2.	съвместен урок в начален и прогимназиален етап клас /1 учебен час предмет по избор/ ученици учат ученици	февруари 2026г.	Г. Гущанова, Ц. Ненчева
3.	отбелязване на 153 години от обесването на В. Левски	19.02.2026 г.	М. Адъррова – Шивачева, П. Пашкулова,
4.	кампания „Просто кажи НЕ“	20.02.2026 г.	Д. Комнинос

5.	работилница за изготвяне на мартеници (ученици и родители)	23-25.02.2026г.	П. Москов, Н. Иванова, ученическо самоуправле- ние, образова- телен медиа- тор
6.	Ден на розовата Фланелка	25.02.2026 г.	Р. Начева Ц. Ненчева
7.	Посещение на детски градини по случай Баба Марта	27.02.2026 г.	Директор, ЗДУД, Г. Гу- щанова
8.	Отбелязване на 3 март	27.02. 2026 г.	Р. Начева; Г. Гуща- нова, Т. Мутав- чийска; Ц. Ненчева
М. МАРТ			
1.	Отбелязване на международния ден жената	06.03.2026 г.	Д.Комни- нос; П.Москов; Р.Пенев
2.	математическа щафета	14.03.2026 г.	Ф. Иванова Н. Иванова, А. Павлова
3.	световен ден на рециклирането	18.03.2026 г.	Т. Мутав- чийска, Г. Гущанова

4.	Ден на хората със синдром на Даун	19.03.2026 г.	П. Москов Н. Иванова
5.	отбелязване на деня на водата STEM урок	20.03.2026 г.	Т. Мутавчийска Г. Гущанова Ц. Ненчева
6.	учебна евакуация - бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна безопасност	март 2026 г.	Р. Пенев
7.	учебна евакуация по плана за тероризма	март 2026 г.	Н. Иванова
М. АПРИЛ			
1.	пробен изпит от типа на НВО в края на IV клас	април 2026 г	Г. Гущанова; Р. Начева; П. Москов
2.	пробен изпит от типа на НВО в края на VII клас	април 2026 г.	Ф. Иванова; Н. Иванова; Д. Комнинос
3.	великденска работилница детските градини	април 2025 г.	Н. Иванова, П.Москов, П. Пашкулова,

4.	отбелязване на деня на Земята	22.04.2026 г.	Т. Мутавчийска, Р. Начева, Ц. Ненчева
5.	отбелязване годишнината от Априлското въстание	20.04.2026 г.	М. Шивачева, Н. Иванова, Г. Гуцанова
6.	международен ден на детската книга	02.04.2026г.	А. Павлова, Г. Гуцанова
7.	международен ден на четенето и авторското право	23.04.2026 г.	Д. Комнинос, Ц. Ненчева
8.	Празник на буквите – „Ние вече сме грамотни“	април 2026 г.	А. Павлова
М. МАЙ			
1.	ден на Европа ден на ученическото самоуправление	08.05.2026 г.	Т. Мутавчийска; Ц. Ненчева; ученическо самоуправление
2.	национална библиотечна седмица	12-14.05.2026 г.	А. Павлова Ц. Ненчева

3.	тържество по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – присъствен неучебен ден	21.05.2026 г.	М. Шивачева, Д. Комнинос, Н. Иванова, Т. Мутавчийска
4.	ден на Отворените врати	25.05.2026 г.	Н. Иванова, Ц. Ненчева, П. Пашкулова
5.	Годишно утро I-III клас	29.05. 2026 г.	А. Павлова; П. Пашкулова; Р. Начева; П. Москов
М. ЮНИ			
1.	Отбелязване на 1 юни - Международен ден на детето	1 юни 2026 г.	Г. Гуцанова; П. Пашкулова; Ц. Ненчева; П. Москов
2.	Провеждане на класни годишни тържества за IV – VII клас.	юни 2026 г.	Г. Гуцанова; Т. Мутавчийска; Ф. Иванова; Р. Пенев; Н. Иванова
3.	Завършване на IV-VI клас	12.06.2026 г.	Г. Гуцанова Т. Мутавчийска Ф. Иванова;

			Н. Иванова
4.	Завършване VII клас	30.06 2026 г.	Р. Пенев; Н. Иванова

Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от обстоятелствата по реда на неговото приемане.

ПЛАН
ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 /2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 от 12 .09.2024 г.

Дневен ред на заседание на ПС	Отговорник	Дата на провеждане	Забележка
СЕПТЕМВРИ			
1. Избор на секретар на ПС за учебната 2025/2026 г.; 2. Отчет на изпълнение на годишния план към Стратегия за развитие на училището за 24/25 г.; 3. Приемане на актуализациите на Стратегия за развитие на училището 2024-2029 г. и приложения към нея план за действие; 4. Приемане форма на обучение за учебната 2025/2026 г.; 5. Приемане на училищни учебни планове за I - VII клас за учебната 2025/2026 г.; 6. Приемане на Правилник за дейността на училището за 2025/2026 г.; 7. Приемане на три неучебни, но присъствени дни на основание чл.105, ал.4 от ЗПУО за учебната 2025/2026 г. 8. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност за 2025/2026 г.; 9. Избор на постоянни и временни училищни комисии; 10. Други	Директор Секретар		Съгласува се с Обществен съвет (т.3, т. 5 и т.8)

1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Приемане на годишен план за дейността на училището в едно с план за провеждане на заседанията на ПС по месеци за учебната 2025/2026 г. и план за квалификационната дейност. 3. Приемане на Правилници и програми свързани със дейността на училището. 4. Предложение за разкриване на групи за занимания по интереси 4. Запознаване със седмичното разписание за първи учебен срок за 2025/2026 г.; 5. Запознаване с програма по здравно и гражданско образование за часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващ учител 6. Запознаване с годишна училищна програма на групите за целодневна организация на учебния ден за 2025/2026 г. 7. Организационни 1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Запознаване с графици за: - Класни и контролни - Консултации по учебни предмети - Консултации по Приобщаващо образование - Родителски срещи - Провеждане на часовете по БДП 3. Организационни	Директор Секретар		
--	---------------------------------	--	--

ОКТОМВРИ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Отчитане на резултати от входно равнище. Обсъждане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 3. Предложения на ученици за обща подкрепа. 4. Приемане на групи и ръководители за „Занимания по интереси“ по Наредба за приобщаващо образование 5. Приемане на групи и ръководители за НП „ Заедно в изкуствата и спорта“ 6. Приемане на групи и ръководители по програма „ Успех за теб. “ 7. Предложение за награждаване на учител за Деня на Народните будители 8. Организационни	Директор Секретар председатели ЕКК		Съгласува се с Ученическо самоуправление и Обществен съвет
НОЕМВРИ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия(ако има такива). 3. Организационни	Директор Секретар Класни ръководители		
ДЕКЕМВРИ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Гласуване на предложения за награждаване на учители и ученици. 3. Организационни	Директор Секретар		Съгласува се с ученическото самоуправление

ЯНУАРИ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Указания за приключване на първи учебен срок за учебната 2025/2026 г. 3. Обсъждане на отсъствия и поведение на ученици от I до VII клас 4. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. 5. Организационни	Директор Секретар Класни ръководители		
ФЕВРУАРИ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Обсъждане на Доклад-анализ за резултатите от междинната диагностика през първият учебен срок на учебната 2025/2026 г. 3. Определяне на мерки за подобряване на УВР и образователните резултати през втория учебен срок на 2025/2026 г. 4. Отчет на дейността на Координатора по Приобщаващо образование 5. Обсъждане на рекламна кампания за I и V клас 6. Запознаване с графици за: - Класни и контролни - Консултации по учебни предмети - Консултации по Приобщаващо образование 7. Определяне на дати за пробно НВО в IV и VII клас 8. Организационни	Директор Секретар Ръководители ЕКК Координатор		Съгласува се т.4 с Обществен съвет

МАРТ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. План-прием за 2026/2027 г. за I и V клас 3. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 26/27 г. 4. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. 5. Организационни	Директор Секретар		Съгласува се т. 3 с Обществен съвет, Ученическо самоуправление
АПРИЛ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Предложения за награждаване на учители и ученици по повод 24 май 3. Предлагане за избор за ИУЧ за учебната 2026/2027 г. 4. Предлагане за избор на УЧСД за учебната 2026/2027 г.	Директор Секретар Класни ръководители		Съгласува се т. 2, 4 и 5 с Ученическо самоуправление
МАЙ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Избор на ИУЧ и УЧСД в училищния учебен план за 2026/2027 г. 3. Избор на критерии към показателите за диференцираното заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал 4. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. 5. Организационни	Директор Секретар		Съгласува се т.2 с Обществен съвет, Ученическо самоуправление и т.3 с Обществен съвет

ЮНИ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Годишен доклад-анализ на резултатите от изходящата диагностика на учениците от I-IV клас 3. Определяне на мерки за подобряване на УВР и образователните резултати през учебната 2026/2027 г. 4. 5. Организационни	Директор Секретар Ръководители ЕКК		
ЮЛИ			
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходен ПС 2. Годишен доклад-анализ на резултатите от изходящата диагностика на учениците от V-VII клас 3. Определяне на мерки за подобряване на УВР и образователните резултати през учебната 2026/2027 г. 4. Годишен доклад на дейността на Координатора по Приобщаващо образование 5. Отчитане на дейността на постоянно действащите комисии за извършеното през учебната година 6. Отчитане резултатите от дейността в групите за ЦОУД 7. Годишен доклад за резултатите от Контролната дейност на ЗДУД за 25/26 година 8. Годишен доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през учебната година 9. Отчет на изпълнението на Годишния план за дейността на училището 10. Отчет по изпълнение на годишния план за действие към Стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване качеството на образование	Директор ЗДУД Ръководители ЕКК Координатор		Съгласува се т.3 и т.9 с Обществен съвет

--	--	--	--

Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от обстоятелствата по реда на неговото приемане.

СПОРТЕН КАЛЕНДАР
ЗА
УЧЕБНАТА 2025 /2026 ГОДИНА

№	Дейност	Срок	Отговор- ник
1.	Европейски ден на спорта I-VII клас	26.09.2025 г.	Радостин Пе- нев

2.	Общински игри по лека атлетика гр. Хисаря V-VII клас	м. ноември	Радостин Пенев
3.	Общински игри по футбол гр. Хисаря V-VII клас	м. октомври	Радостин Пенев
4.	Футболен турнир „Училищни лъвчета” гр. Пловдив I-IV клас	м. ноември	Радостин Пенев
5.	Баскетболен турнир гр. Хисаря I-IV клас	м. ноември	Радостин Пенев
6.	Баскетболен турнир гр. Хисаря V-VII клас	м. ноември	Радостин Пенев
7.	Общински игри по волейбол гр. Хисаря V-VII клас	м. декември	Радостин Пенев
8.	Общински игри по тенис на маса гр. Хисаря V-VII клас	м. декември	Радостин Пенев
9.	Спортен празник I-VII клас	30.10.2025 г.	Радостин Пенев
10.	Участие в Областни игри гр. Пловдив V-VII клас	м. март-април	Радостин Пенев
11.	Училищен турнир по волейбол с. Паничери V-VII клас	м. април	Радостин Пенев
12.	Училищен турнир по народна топка с. Паничери I-IV клас	м. април	Радостин Пенев

13.	Училищен турнир по футбол с. Паничери I-IV клас/V-VII клас	м. май	Радостин Пенеv
14.	Ден на българския спорт - 17 май. Участие във футболен и волейболен турнир) гр. Хисаря I-VII клас	17.05.2026 г.	Радостин Пенеv

Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от обстоятелствата по реда на неговото приемане.