ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, с. ПАНИЧЕРИ
п.к. 4179, с. Паничери, община Хисаря, област Пловдив, ул. „Чобаница“, №1
E- mail: info-1603703@edu.mon.bg ; сайт: https://ou-panicheri.com

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Мария Кирова
Директор на ОУ "Христо Ботев",
с. Паничери

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ПАНИЧЕРИ

2020 - 2024

АКТУАЛИЗНРАНА И АДАПТИРАНА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на 02.09.2021 */съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1/* и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 14.09.2021 г. */съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование/.*

1. ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Основно училище „Христо Ботев“ с. Паничери има 58 годишна **история** и е едно от най-старите **училища** в региона. Сградата, в която се помещава училището е построена през 1961 година, но неговата история датира от много по-рано в годините. В него се обучават около 50 **ученика** от 1 до 7 клас от 12 **педагогически специалисти**. **Предимство** на училището е **целодневната организация** на обучение, в която са сформирани 3 групи за целодневна организация на учебния ден, с ученици от 1 до 7 клас. Училището е със **статут на средищно** и осигурява транспорт, обедно хранене и целодневно обучение на всички ученици в училището. За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, в училището се сформират **клубове по интереси** в областта на спорта и природните науки. За постигане на целите си училището работи в **партньорство** с Училищно настоятелство, Ученическти парламент и Синдикална организация към СБУ, както и с органите на местната власт.

2. АНАЛИЗ

Социално-икономически анализ:

1. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства в ОУ „Христо Ботев“ след образователните промени в ЗПУО са ориентирането към новите подходи, базирани на идеите за свободно развитие на личността и нейната педагогическа поддръжка, демократично учене, STEM образование. Стремежът е към засилване на изискването за лична отговорност, което засяга взаимоотношенията между индивида и образователната институция – училището. Наблюдава се и пренасочване от процесите на контрол на образователната система към консултиране за подпомагане подобряването на резултатите.

В съвременното българско общество в последните години се състоя създаване и развитие на широка обществена коалиция за промяна на обществените нагласи към училището и учителите и в подкрепа на образователните промени. Очакванията на българското обществото са за:

- промяна във философията, в организацията и в методиката на образователния процес;
- широко гражданско участие на родители и ученици в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие, при безусловна публичност за състоянието и промените в нея;
- хармонизирането на образователната ни система с европейските измерения;
- подобряване на качеството на образованието.

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ОУ „Христо Ботев“ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ „Христо Ботев“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12/, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка /чл. 77, (1) ЗПУО/. ОУ „Христо Ботев“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда в двата профила - в областта на дигиталните компетентности и социалните и граждански компетентности, в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка /чл.5 ЗПУО / чрез разширената подготовка.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. Като отговорна образователна инситиуция, ОУ „Христо Ботев“ ориентира политиките си към задържане и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и осигурява свои представители за включване в екипите за съвместна работа на институциите (екипите за обхват).

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществения съвет. В училището успешно функционира Училищно настоятелство, регистрирано през 2018 година по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Ученическият парламент в ОУ „Христо Ботев“ е форма за ученическо самоуправление /чл.171, ал.1, т.10,11,12/ чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/ да разработва свой училищен правилник, училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. Училището избира организацията, методите и средствата за обучение в посока осигуряване качеството на предлаганото обучение. Автономията на ОУ „Христо Ботев“ се изразява и в избраните символи и ритуали – лого, патронен празник и отбелязване на национални и училищни празници.

В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането й не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1,т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В ОУ „Христо Ботев“ квалификацията и кариерното развитите на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетеностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на учениците. Тези политики и мерки за кариерно развитие на

педагогическите специалисти и придобитите квалификационни кредити през последните години, благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Демографска характеристика:

В последните десетилетия област Пловдив се явява като един от най-динамично развиващите се административни, икономически и културни центрове в страната. Наличието на множество средни училища и професионални гимназии в града дават възможност **на завършващите основно образование**, да продължат обучението си в желата от тях посока.

По отношение членството в Европейския съюз:

- ✓ нарастват изискванията към институциите и ОУ „Христо Ботев“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция /необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1, критерий 1 на плана към стратегията - ДОС 15, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите;
- ✓ Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование /ДОС 8/, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие. /чл.76, ал.5 ЗПУО/;
- ✓ Училището ще използва възможностите за участие в европейски проекти и програми за квалификация на педагогически специалисти.
- ✓ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”) – /необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми Оперативна цел 2, критерий 5/.

По отношение на системата на училищното образование:

- ✓ Независимо, че в ОУ „Христо Ботев“ има не малък брой отпаднали ученици и са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО, Педагогическия съвет изработи и прие Програма за ранното напускане на учениците от училище и постави приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- ✓ Ниска мотивация за учене. Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .
- ✓ Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО/,

- ✓ Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ - Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.; чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.
- ✓ В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език /Глава втора от ЗПУО/.
- ✓ Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8./ е залегнала изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- ✓ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция./ Критерий 1, т.9 от плана за реализация на стратегическите цели/;
- ✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация; - т.10

SWOT АНАЛИЗ

***Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.**

СИЛНИ СТРАНИ	**СЛАБИ СТРАНИ**
1.Наличие на специализирани кабинети. 2.Педагогическият персонал е с придобито ПКС над 70%. 3.Средна възраст на педагогическия персонал – 46 години. 4.Училището е средищно. 5.Наличие на източници за собствени приходи. 6.Наличие на голям училищен двор.	1.Липса на достатъчен брой компютърна техника. 2.Остарели спортни площадки, с изхабено от времето покритие, корозирали стари уреди. 3.Провеждане на учебно-възпитателния процес като рутинна дейност, рядко се наблюдава креативност в час. 4.Част от учениците, които се записват в училището са от семейства, които идват от други населени места. 5.Нисък социален статус на родителите на повечето ученици. 6.Училищната сграда е стара и има нужда от ремонт – подмяна на дограма, осигуряване на отопление, различно от дърва и въглища, ремонт на ел.инсталация и ВиК инсталация.
ВЪЗМОЖНОСТИ	**ЗАПЛАХИ**

1.Разнообразяване на училищната дейност чрез включване на различни клубове по интереси, като се използват свободните помещения и пространства. 2.Разширяване на възможностите на училището за реализиране на повече собствени приходи. 3.Включване към проекти.	1.Наличие на сходни училища в гр. Хисаря и осигуреността с ученически транспорт е предпоставка масово учениците от средищната система да се записват в гр. Хисаря. 2.Наличието на голям брой ученици от семейства на номади, които всеки момент може да напуснат средищната система.

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на ОУ „Христо Ботев“ /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от настъпилите промени в страната ни, включително и в образователната политика след влизане в сила на измененията на ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2,т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/

МИСИЯ

Превръщането му в модел на съвременно училище, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

ВИЗИЯ

◆Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

◆Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

ПРИНЦИПИ

1.Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

2.Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

3.Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

4.Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

5.Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

6.Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

7.Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

ЦЕЛИ

1.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Христо Ботев“ чрез изградена единна и ефективна система за управелние, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкуретноспособна.

Стратегическата цел на ОУ „Христо Ботев“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на опреативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

2.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

РАЗРАБОТЕНИТЕ ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЦЕЛИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ */чл.3 от ЗПУО/ Чл. 3. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация/.*

[redacted]

[redacted]

ДЕЙНОСТ 1

ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И ВЪЗПИТАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението

ИНДИКАТОРИ:

Организация на урока

◆1.1.Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1.Ритмично планиране на темите в процеса на преподавене, съобразено с ДОС и учебния план на училището и спецификата на учебното съдържание по съответната учебна дисциплина. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване. ОТПАДА ТЕМАТИЧНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, НО ОСТАВА В АТЕСТАЦИОННАТА КАРТА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ.

1.1.2.Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и променяне при необходимост.

1.1.3.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост – неучебни дни или организация на дейностите по Наредба № 10, съгласно нуждите, разписани в правомощията на ръководните органи.

1.1.4.Прилагане на индивидуализиран подход. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. Осигурени са учебни планове и среда за работа според плана за подкрепа на детето/ученика.

1.1.5.Проследяване на усвояването на образователното/учебното съдържание от децата/учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане

1.1.6.Ритмично разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.7.Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.8.Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.9.Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. Учителят демонстрира презентационни умения, говори с подходяща сила и интонация.

◆1.2.Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване.

Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1.Съчетаване на методи и подходи на преподаване по начин, който осигурява постигане на очакваните резултати и осигуряване на усвояване на ключовите компетентности.

1.2.2.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

1.2.3.Откроряване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.4.Използване на терминология, която е съобразена с образователното/учебното съдържание

1.2.5.Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.6.Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя и дидактически материали, техника, инструменти, материали.

◆1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Целесъобразно използва ИКТ ресурси в урока

Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.1.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.2.Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.3.Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

ДЕЙНОСТ 2

ОЦЕНЯВАНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Осъществява се като се отчита *индивидуалният напредък* на всяко дете, подкрепата на децата със *специални образователни потребности, взаимоотношенията* между педагогическите специалисти и децата или учениците и *превенцията срещу отпадане* от системата на образованието.

Оценяване и самооценяване.

Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците

◆2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1.Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селектива.

2.1.2.Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

Достъпност на оценяването; Точност; Сравнителен; Яснота; Съгласуваност; Сравнимост; Свързаност; Надеждност; Безпристрастност; Обективност; Предварителен достъп.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4. Резултати от НВО, състезания, олимпиади и конкурси.

◆2.2. Изготване на критерии за оценяване, известни на учениците.

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.2.5. Поощряване на напредъка на учениците. Високите изисквания за постижения, създават стимули у учениците да учат. Адекватна обратна връзка за ученическите постижения.

◆2.3. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.3.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.3.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване и изработване на анализ от резултатите.

2.3.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.3.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

◆2.4. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.4.1. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.

2.4.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.4.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

ДЕЙНОСТ 3

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛЯ

Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик.

◆3.1.Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищтното и училищно образование:

Подкрепа за личностно развитие на ученика;
Изграждане на позитивен организационен климат;
Утвърждаване на позитивна дисциплина;
Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

◆3.2.Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проетно учене;
3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

◆3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1.Планиране и реализация на дейности по:

✓осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;

✓зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

✓получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

✓осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

✓осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/

✓осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.

✓екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците, Наредба № 13 – гражданското, екологично ….образование/

3.3.2.Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3.Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4.Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5.Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

ДЕЙНОСТ 4

ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

◆4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

◆4.2. Организиране на допълнително обучение по време на учебните занятия и по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

◆4.3.Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

◆4.4.Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължанаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

◆4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

ДЕЙНОСТ 5

НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

◆5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

Състезания:

- ✓ Състезание по математика на учениците от 5 до 7 клас
- ✓ Състезание по човекът и природата за ученици от 5 до 7 клас
- ✓ Състезание „Знам и мога“ за ученици от 4 клас
- ✓ Състезание по математика за учениците от 4 клас
- ✓ Училищна „олимпиада“ па история и цивилизации заучениците от 5 до 7 клас

Конкурси:

✓Най-добра рисунка на тема „Есен“ за учениците от 1 до 3 клас

✓Най-добра новогодишна картичка между ученици от 1-4 клас и 5-7 клас

✓Най-добрата мартеница между ученици от 1-4 клас и 5-7 клас

◆5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

Организиране на „Празници на словото“ – БЕЛ /Стандарт – усвояване на БКЕ/ - ПРИОРИТЕТ – РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, състезания по грамотност и др/.

Организиране на хепанинг съвместно с родители и ученици за почистване на околната среда – двора на училището и прилежащите площи и тротоари.

Организиране на спортен празник съвместно с ученици и родители.

◆5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- ✓ Програми и проекти на МОН.
- ✓ Програми и проекти от други институции.

ДЕЙНОСТ 6

ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ

Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

◆Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

◆Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

[redacted]

[redacted]

ДЕЙНОСТ 1

ИЗГРАЖДАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ „СИСТЕМАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ПАНИЧЕРИ“

1.Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ „Христо Ботев“ с. Паничери. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативните актове.

2.Изграждане на училищна Система за качество.

3.Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на образователния процес и управлението на институцията

4.Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите /чл.174, ал.2,ЗПУО/.

5.Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план – Наредба №4, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

6.Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/.

7.Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.

ДЕЙНОСТ 2

УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ

1.Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

◆Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

-УЕОУ на Проект «Подкрепа за успех»;

-УЕОУ на Проект «Образование за утрешния ден»;

-УЕОУ на Проект «Равен достъп до училищно образование в условия на кризи»;

-Училищен екип за изпълнение на НП «Осигуряване на съвременна образователна среда“.

2.Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

◆Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.
- ✓ Вътрешни правила към СФУК.

◆Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

◆Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

◆Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

◆Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

◆Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

ДЕЙНОСТ 3

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1.Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

◆Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

◆Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

◆Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки /чл.223 ЗПУО /;

◆Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

◆Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2.Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

◆Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

◆Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

ДЕЙНОСТ 4

НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

1.Осигурявяне на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

◆Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.

◆Запознаване на педагогическия екип с промяната в Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

◆Изграждане на библиотечно обслужване.

2.Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

◆Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми /за 2016-2017 год./ за първи и пети клас/;

◆Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

◆Поетапна актуализация на библиотечните единици.

3.Състояние на училищната документация.

◆Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

◆Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

ДЕЙНОСТ 5

УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ

1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

3.Създаване на правила за делегиране на права;

◆Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

◆Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

◆Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/.

◆Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

◆Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

◆Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

◆Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

6.Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

◆Вътрешни политики за допълнителна подкрепа.

◆Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

◆Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

◆Антикорупционна програма;

◆Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

[redacted]

[redacted]

ДЕЙНОСТ 1

ИНДИВИДУАЛНА СРЕДА НА УЧЕНИКА

1.Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

◆Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

◆ Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана.

◆Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

2.Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

◆Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

◆Осигуряване на алтернативни форми на обучение.

Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; Електронно; Дистанционно;

3.Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

◆Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

◆Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

◆Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

◆Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

ДЕЙНОСТ 2

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО

1.Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

3.Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

Програма за превенция на ранното напускане от училище.

4.Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността; Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти; Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

5.Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

◆Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

◆Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

6.Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

Интернет страница на училището; Електронен дневник; Електронни портфолия на учители; Електронни портфолия на класове. Електронно портфолио на институцията.

7.Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

◆Поддържане интернет страница на училището,

◆Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

1. Степен на удовлетвореност от управлението на институцията

2.Степен на удовлетвореност у учениците от управлението на институцията

3. Степен на удовлетвореност у педагогическите специалисти от управлението на институцията

4.Степен на удовлетвореност у родителите от управлението на институцията.

[redacted]

[redacted]

ДЕЙНОСТ 1

РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1.Разработване на **план** за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

2.Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитиете в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

3. Изгарждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

4.Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

5.Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

6.Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

◆Изготвяне на системен периодичен анализ на резулататите от дейността на комисията;

◆Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

ДЕЙНОСТ 2

ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

◆На ниво паралеки;

◆Чрез формите на ученическото самоуправление;

◆Чрез съдействие от компетентни органи.

2.Кариерно ориентиране и консултиране;

3.Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

4.Педагогическа и психологическа подкрепа.

◆Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

-екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- кариерно ориентиране на учениците;

-занимания по интереси;

-библиотечно-информационно обслужване;

-дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

◆Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

5.Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

6.Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

7.Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

8. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

◆Здравени беседи;

◆Дискусии с представители на здравни организации;

◆Състезания.

9.Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

Хепънинги; Състезания на открито; Посещения в близки местности; Изграждане на еко-база.

10.Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Патриотичен календар на класа.

Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

11.Ритуализация на училищния живот.

◆Патронен празник;

◆Ученически униформи;

◆Символи и риуали.

[redacted]

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

ДЕЙНОСТ 1

ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.Изграждане на мехатизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

◆Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

◆Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

◆Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

◆Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

◆ Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

◆Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

◆Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО/

3.Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

◆Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

◆Провеждане на съвместни инициативи;

Коледни конкурси; Празници на словото; Училищни изложби; Форуми за превенция на агресията и насилието; Дарения за деца в тежко социално положение.

4.Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

5.Създаване на функциониращо „Училище за родители" с превантивни функции.

ДЕЙНОСТ 2

ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО

1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2. Взаимодействие с местната общественост

3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

[redacted]

[redacted]

1.Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.

2.Актуализирани вътрешни правилници.

3.Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището.

4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

5.Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 7 клас. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.

6. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./

7.Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

8.Изградени училищни екипи за разработване на проекти.

9.Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

10.Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК.

11.Разработен и актуализиран бюджет от 01.01. спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.

12.Публикувани на сайта на училището:
◆Бюджет на училището;
◆Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
◆Процедура за възлагане на обществена поръчка.
◆Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./.

13.Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства:

◆Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.

◆Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

◆Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.

-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

14.Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.

15.Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

16.Действаща библиотека.

17.Актуализирани библиотечни единици.

18.Наличие на училищен архив.

◆Актуализиран правилник за архивиране на документите;

◆Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

19.Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.

20.Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

21.Утвърдени правила за делегиране на права.

22.Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.

23.Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средат; Актуализирана оценка на риска.

24.Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

25.Осигурени алтернативни форми на обучение.

26.Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;

27.Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

28.Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

29.Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

30.Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.

31.Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

32.Наличие на училищен сайт с актуална информация.

33.Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

34. Интернет страница на училището;

35.Електронен дневник;

36.Електронни портфолия на учители;

37.Електронни портфолия на класове.

38.Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

39.При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

40.Въведен механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.

41.Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.

42.Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.

43.За урока - подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

44.Ясна и методически обоснована структура на урока.

45.Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.

46.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.

47.Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.

48.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал.

49.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.

50.Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

51.Умения за работа в екип.

52.Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

53.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IVи VII клас.

54.Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.

55.Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

56.Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

57.Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

58.Организирани от училището състезания, конкурси.

59.Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

60.Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

61.Изградени екипи за работа по проекти.

62.Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.

63.Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

64.Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

65.Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

66.Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

67.Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

68.Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН.

69.Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.

70.Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

71.Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

72.Брой разговори, наблюдения и проучвания.

73.Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.

74.Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

75.Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.

76.Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество.

77.Брой проведени инициативи с включване на родители.

78.Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки

79.Получена реална подкрепа от община, областна адмнистрация.

◆Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

◆Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;

◆Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

◆Изготвени анкети за проучвания.

80.Осигурена действаща и ефективна система за качество.

ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник директори;
- ✓ Педагогически съветник;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятество.
- ✓ Социалните партньори.

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратигическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретнити дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образавотелно-възпитателния процес. Предвижда се актуализицията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ФИНАНСИРАНЕ.

Основно училище „Христо Ботев“ – с. Паничери е на делегиран бюджет. Оперативната самасотятелност при планирането и разходването на финансовите средства е затруднена от ниския бюджет и липсата на дофинансиране от общината.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2018 година насам като план от дейности, обхваща управленски задължения и политики и методи гарантиращи сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- вътрешни правила към СФУК,

-мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарата за финансиране.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.
Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Хисаря;
- Собствено средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

с. Паничери

Изготвил стратегията:

Мария Кирова